

**ПЛАН**  
**совместной работы МБОУ СОШ села Русский Камешкир и комиссии по делам**  
**несовершеннолетних и защите их прав \_Камешкирского района на 2018 - /2019**  
**учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сверка данных об учащихя, состоящих на учете в ПДН, ДЕСОП )	До 5-ого числа каждого месяца	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП
2.	Участие в плановых заседаниях КДН и ЗП	2-ой, 4-ый четверг каждого месяца	Ответственный секретарь КДН и ЗП, социальный педагог
3.	Участие в семинарах, круглых столах и.т.д. профилактической направленности	По плану работы МБОУ и КДН и ЗП	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, социальный педагог
4.	Проведение совместных рейдов	По мере необходимости	Социальный педагог, члены КДН и ЗП, инспектор ПДН
5.	Участие в заседаниях Совета по профилактике	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный секретарь КДН и ЗП, социальный педагог
6.	Проведение мероприятий, направленных на правовое воспитание учащихя (Дни профилактики, классные часы)	По плану работы МБОУ	Социальный педагог, члены КДН и ЗП, инспектор ПДН
7.	Проработка вопроса о летней занятости учащихя, состоящих на учете в КДН и ЗП	Апрель-Май	Члены КДН и ЗП Зам. директора по ВР
8.	Взаимодействие с КДН по выполнению индивидуальных профилактических программ с учащимися, состоящими на учете в ПДН , ДЕСОП	По срокам, указанным в постановлениях КДН и ЗП	Социальный педагог, члены КДН и ЗП

Исполнители:

Ответственный секретарь КДН и ЗП Камешкирского района:  
 Зам. директора по ВР МБОУ СОШ с.Русский Камешкир:  
 Социальный педагог:

Ганькина Е.В.  
 Малюкова Т.В.  
 Ерюшева Л.Г.